

Утверждено
на заседании профсоюзного комитета
протокол №9
от 11.12.2024г.

План работы

первичной профсоюзной организации МАДОУ МО «Детский сад комбинированного вида №178 «Солнечный круг» на 2024 – 2025 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
5. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

| <i>№ п/п</i> | <i>Направление работы и мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответствен ые</i> |
|--|--|--------------|-----------------------------|
| И. Профсоюзные собрания: | | | |
| 1.1 | Выбор профсоюзного комитета на 2025 календарный год. | Январь | Председатель ПО |
| 1.2 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2025 год. | Февраль | Председатель ПО |
| 1.3 | Согласование нормативно-правовых документов. | Август | Председатель ПО |
| 1.4 | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 календарный год) | Декабрь | Председатель ПО |
| II. Заседания профсоюзного комитета | | | |
| 2.1 | Организационные вопросы по подготовке к праздникам «23 февраля», «8 марта» | Январь | Председатель ПО, профком |
| 2.2 | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности | Март | Председатель ПО, профком |
| 2.3 | Об организации летнего отдыха сотрудников и детей сотрудников. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 2.4 | Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 2.5 | Организация и проведение «Дня благотворительности» | Май | Председатель ПО |
| 2.5 | Объединение групп на летний период согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. | Май | Заведующий, предс.ПО |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| 2.6 | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности, охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года | Август | Председатель ПО |
| 2.7 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» | Сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 2.8 | Проведение контроля по выполнению требований техники безопасности на рабочем месте | Октябрь | Председатель ПО, профком |
| 2.10 | Организация и проведение Новогодних праздников | Декабрь | Председатель ПО, профком |
| 2.11 | Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2025 год. | Декабрь | Заведующий. Председатель ПО, профком |
| 2.12 | Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза | по мере необходи мости | Председатель ПО, профком |
| 2.15 | Согласование нормативно-правовых актов деятельности ДОУ | По мере необходи мости | Председатель ПО, профком |
| III. Организационно-массовая работа | | | |
| 3.1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | В течении года | Председатель ПО, профком |
| 3.2 | Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | В течении года | Председатель ПО, профком |
| 3.3 | Сверка учета членов Профсоюза, рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Председатель ПО, профком |
| 3.4 | Оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | По мере необходимо сти | Председатель ПО, профком |
| 3.5 | Организация поздравления именинников, юбиляров | По мере необходимо сти | Председатель ПО, профком |

Председатель Профсоюзной Организации

Торголова Елена Дмитриевна

МАДОУ МО «Детский сад №178»