

РЕЦЕНЗИЯ
на методическое пособие
«Школа профессионального педагогического мастерства»
Авторы методического пособия:
М.В. Устинова, С.Л. Касаткина
МАДОУ «Детский сад №178» МО г. Краснодар

Рецензируемая работа представляет собой актуальную и педагогически своевременную методическую разработку в области профессионального развития становления и становления педагогического мастерства педагогов дошкольных образовательных организаций.

В работе целостно, многопланово отражены все основные разделы и компоненты профессиональной деятельности в её различных видах и направлениях. В методическом пособии представлены виды, методы и формы организации содействия процессу профессионального развития педагога, система диагностического и контрольного мониторинга результатов и уровней профессионального мастерства, даны методические рекомендации по организации различных видов образовательной деятельности с дошкольниками.

Особую значимость методическому пособию придает комплексность реализуемого подхода, в котором, проектные, коммуникативные, информационные и исследовательские его элементы взаимообусловлены, логично построены, дополняют и расширяют возможности повышения качества образовательного процесса в детском дошкольном учреждении.

Несомненной заслугой авторов является то, что изложение материала строится на развивающих, личностно-ориентированных основаниях, подходы к решению поставленных педагогических задач решаются в актуальном культурно развивающем, аксиологическом контексте.

Таким образом, давая высокую оценку учебно-методической работе, еще раз подчеркивая её методическую ценность, глубину и значимость, можно сказать, что, материалы методического пособия могут быть рекомендованы к использованию в организации поддержки профессионального развития в детских садах, в системе начального образования и дополнительного дошкольного образования.

23.08.2022г.

Рецензент:
Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры социальной работы,
педагогика и психологии
высшего образования КубГУ

/Е.Ю. Аронова/



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 178 «Солнечный круг»

М.В. Устинова, С.Л. Касаткина

ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



**ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Краснодар, 2022

УДК 372.3

ББК 74.14

Ш67 Школа профессионального педагогического мастерства/Методическое пособие для педагогов ДОО/ Под редакцией М.В. Устиновой, С.Л. Касаткиной – Краснодар, 2022 – 52 с.

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования Кубанского государственного университета
Е. Ю. Аронова;

Методическое пособие представляет собой комплекс методических материалов, основанных на опыте организации системы наставнической деятельности в дошкольной организации. Предлагаемая система работы ориентирована на построение индивидуальной траектории профессионального развития педагога, обеспечивающий его целостность и многовекторность. Данное пособие может быть полезно педагогам, специалистам, всем интересующимся вопросами управления и наставничества в образовательных организациях.

Пояснительная записка

Современное развитие общества требует изменений системы профессионального совершенствования педагогических и научно-педагогических работников в соответствии с условиями социально ориентированной экономики и интеграции Российской Федерации в мировое образовательное сообщество. Однако, существующее противоречие между вызовами современности и реальным уровнем готовности педагогов к профессиональной деятельности чрезвычайно остро проявляется во всех сферах образования. Принятие Закона «Об образовании в Российской Федерации» требует от педагога высокого уровня профессионализма, творческой социально-профессиональной активности и способности учиться на протяжении всей жизни. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, как и указанный закон, ставят новые задачи в обеспечении качественного и доступного образования для детей. Изменяется способ организации детских видов деятельности: совместная (партнерская) деятельность взрослого и ребенка выходит на первый план. Все это требует развития различных форм наставничества в ДОО с целью более успешной адаптации профессионального развития, как новых воспитателей в детском саду, так и опытных педагогов, стремящихся к профессиональному совершенствованию.

Наставничество как способ подготовки специалиста давно уже используется в сфере образования. В настоящее время существует несколько определений понятий «наставничество» и «наставник». В словаре В. Даля понятие «наставник» трактуется как «учитель или воспитатель, руководитель», наставничество – как «звание, должность, дело наставника». [2, с. 278].

В современной зарубежной теории образования наставничеству, как методу и способу адаптации и профессионального становления молодого специалиста, придается большое значение.

Наставник – человек, обладающий определенным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь своему подопечному приобрести опыт, необходимый и достаточный для овладения профессией. Наставник – это человек, обладающий опытом, готовый делиться своими знаниями с менее опытными людьми в обстановке взаимного доверия, поднимая дух ученика, делаясь с ним своим энтузиазмом, посредством своих действий и своей работы помогая другим людям реализовывать свой потенциал.

Успешность и результативность профессионального развития будущих воспитателей организаций дошкольного образования зависит от системы управленческих воздействий. Управление профессиональным развитием молодых воспитателей – это система специальных воздействий, направленных на обеспечение тесного взаимодействия опытных и молодых специалистов в реальных условиях организации дошкольного образования с целью улучшения результатов деятельности, при условии обеспечения профессионального развития участников образовательного взаимодействия.

Сущность системы управления профессиональным развитием молодых воспитателей в условиях организации дошкольного образования заключается в реализации комплекса организационно-педагогических условий. Условиями успешного профессионального развития будущих воспитателей, определили следующие: разработка и реализация индивидуальной программы профессионального развития молодого воспитателя в условиях организации дошкольного образования; внедрение технологии профессионального развития молодых воспитателей на основе наставничества; создание в коллективе благоприятной психологической атмосферы творческого партнерского взаимодействия.

1. Организация деятельности «Школы профессионального педагогического мастерства»

Повышение качество образования является одной из важнейших проблем дошкольной педагогики. Основная роль в решении задач повышения эффективности образовательного процесса отводится педагогу-воспитателю, именно его профессионализм, нацеленность на профессиональный рост обеспечивает высокие результаты образовательной деятельности. Педагог в современном образовании становится самым важным элементом педагогической системы, от которого зависит успешная реализация всех остальных образовательных составляющих системы педагогической деятельности: построения развивающей среды, методической оснащенности, включенности семьи и родителей во взаимодействие с дошкольным учреждением.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования предъявляет требования по развитию профессиональных и личностных качеств педагога, развитию системного творческого мышления, информационной и коммуникативной культуры, лидерских качеств, способности к осознанному анализу своей деятельности, навыков профессионального саморазвития. В связи с этим принцип непрерывного профессионального развития требует от дошкольной организации усилий, активизирующих педагогов с различным уровнем профессиональной подготовленности, на активное, системное повышение своего мастерства, формирование интереса на освоение новых технологических практик, умений применять их в своей практической деятельности.

Создание системы профессиональной поддержки процесса повышения профессионального мастерства педагогов определяет построения модели деятельности дошкольной организации, основанной на следующих принципах.

Принцип разноуровневости в осуществлении профессиональной поддержки. Данный принцип предполагает, что нет одинаковых педагогов, каждый педагог наделен своими индивидуальными возможностями, обладает только ему присущими индивидуальными возможностями. Поэтому в осуществлении профессиональной поддержки на разных этапах ему необходимы разные группы и наставники, помогающие ему решить стоящие перед ним профессиональные задачи.

Принцип практико-ориентированного характера профессиональной поддержки предполагает, что лучше всего процесс развития профессионального мастерства педагогов происходит в том случае, когда он непосредственно увязывается с практикой деятельности воспитателя, основан на его личных профессиональных достижениях и позволяет решить проблемы, непосредственно возникающие из его личной профессиональной практики.

Среди основных задач, определяющих направленность создаваемых групп профессиональной поддержки, выделяются:

- 1) задачи по улучшению качества образовательного взаимодействия и практической деятельности с дошкольниками, освоения новых технологий дошкольного образования и внедрения в профессиональную деятельность;
- 2) задачи по освоению умений анализа и обобщения полученного практического опыта и оформлению научно-методического продукта;
- 3) задачи повышения мотивации к достижению высоких результатов профессиональной деятельности, снижение рисков эмоционального выгорания;
- 4) задачи распространения полученного результата, умений правильной презентации его в педагогическом сообществе.

На основании этих задач и принципов формируется **группы профессиональной поддержки**, позволяющие своевременно оказать помощь педагогу **на различных уровнях:**

- *группа практической поддержки.* Этот уровень позволяет оказать помощь педагогу в анализе актуальной ежедневной практической деятельности, выявить сложности, недостатки, отметить положительные результаты и возможности оформления их как положительного опыта на методическом уровне. На этом уровне наставниками, кураторами педагога могут выступать его коллеги, высококвалифицированные педагоги, имеющие высокие достижения в образовательной деятельности.

- *группа методической поддержки.* Вести данную группу будут старшие воспитатели, методисты, в задачи данной группы входит освоение навыков работы с научными источниками, оказание помощи в оформлении результатов практического опыта, формирование навыков написания методических продуктов, работы с электронными образовательными продуктами и др.

- *группа психологической поддержки и мотивации.* Курировать эту группу будут психологи дошкольной организации. В этой группе будут проводиться индивидуальные консультации, мотивационные и личностного роста тренинги, проводится работа по снижению уровня эмоционального выгорания;

- *группа повышения инициативности работы педагога в педагогическом сообществе.* Возглавлять эту группу будет заведующие и заместитель заведующего дошкольной организации. Задачей работы в этой группе будет оказание помощи педагогам в участии в различных конкурсах, фестивалях, активизация участия в мероприятиях, проводимых Краснодарским научно-методическим Центром, привлечение педагогов к работе в сети инновационных дошкольных образовательных организаций.

Для обеспечения координации в работе групп, в системе профессиональной поддержки педагогом вводится **Координационный Совет**, включающий в себя кураторов всех групп. Его работа основывается на анализе и планировании перспектив работы каждого педагога, разработки плана работы по осуществлению профессиональной поддержки.

Участие педагогов в работе является добровольным, в процессе развития воспитатель может стать участником каждой группы, по каждому педагогу принимается индивидуальное решение, и в основе привлечения педагогов к работе в системе профессиональной поддержки лежит опора на положительный практический результат, формирование здоровой конкуренции среди педагогов ДОО, быстрого реагирования на запросы и профессиональные потребности педагога.

В целом образуемую систему работу можно представить в следующей модели.



Главной особенностью работы является самостоятельная активность педагогов, мотивация на успешную практику и рост профессиональной компетентности.

Таким образом, в работе по профессиональной поддержке педагогов, предусматривается проведение мероприятий следующей направленности:

- мероприятия по анализу практических профессиональных достижений, успехов и проблем в практической деятельности педагога;*
- мероприятия по развитию научно-методической компетентности;*
- мероприятия по освоению технологий презентации продуктов и результатов работы;*
- мероприятия по подведению итогов деятельности групп и анализа эффективности работы.*

Таким образом, важнейшее условие успеха любой образовательной организации – высокая мотивация педагогического коллектива. Устойчивые высокие рабочие результаты недостижимы, когда педагог не заинтересован в результатах своей профессиональной деятельности. В связи с этим умение построить эффективную систему мотивации является одной из ключевых черт успешной образовательной организации, поскольку такая система не только приведет к стабильному и саморазвивающемуся педагогическому коллективу, но и обеспечит положительную динамику работы.

1.1 Содержание работы группы методической поддержки.

1.1.1 Методические рекомендации по разработке социально-значимых проектов в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Разработка и реализация совместных социально значимых проектов, привлечение дошкольников к активному участию в социальных акциях, является основой формирования собственного опыта ребёнка по взаимодействию с социальной средой, его активной жизненной позиции являются одним из значимых моментов в работе педагога дошкольной организации. Именно эта форма работы зачастую является наиболее сложной для начинающего педагога.

Под «социально значимыми» понимаются проекты, имеющие социальный эффект, в ходе которых разрабатываются различные варианты решения социальных проблем, участники которых вступают в конструктивное взаимодействие с социумом. Конечно, мы не решаем с дошкольниками глобальные социальные проблемы. Но помочь малышам из соседней группы быстрее адаптироваться к детскому саду, напомнить водителям о соблюдении правил перевозки детей, подготовить своими силами концерт ко Дню пожилого человека, подарить прохожим весёлые солнышки и поделиться своей улыбкой, научить родителей выполнять музыкальную зарядку и «заразить» их идеей соблюдения всей семьёй правил здорового образа жизни – это, и многое другое, нам вполне по силам.

Представим классификацию видов проектов, в том числе социально-значимых.

Виды проектов в ДОО:

- творческие: после воплощения проекта в жизнь проводится оформление результата в виде детского праздника.
- исследовательские: дети проводят опыты, после чего результаты оформляют в виде газет, книг, альбомов, выставок.
- игровые: это проекты с элементами творческих игр, когда ребята входят в образ персонажей сказки, по-своему решая поставленные проблемы и задачи.

- информационные: дети собирают информацию и реализуют её, ориентируясь на собственные социальные интересы (оформление группы, отдельных уголков и пр.).

Особенностью проектной деятельности в дошкольной системе образования является то, что ребенок еще не может самостоятельно найти противоречия в окружающем. Сформулировать проблему, определить цель (замысел). Поэтому в образовательном процессе ДОО социально-значимая проектная деятельность носит характер сотрудничества, в котором принимают участие дети и педагоги ДОО, а также вовлекаются родители и другие члены семьи.

Планирование социально-значимого проекта осуществляется с соблюдением следующих шагов:

1) Введение (пояснительная записка):

- постановка проблемы (объясняет, почему возникла необходимость в выполнении проекта, для чего нужен этот проект детям, воспитателям, дошкольному учреждению);
- построение цели социально-значимого проекта (должна быть понятна, конкретна, реалистична): создать ..., сформировать ..., организовать и т.п.;
- задачи социально-значимого проекта (конкретные шаги для достижения цели (что, как и где может измениться, как будет измеряться, на какую аудиторию направлен проект и т.д.);
- методы и формы работы, направленные на реализацию задач социально-значимого проекта;
- ожидаемый результаты (что необходимо получить для выполнения поставленных задач, количественный и качественный результат (Продукт)

2) Этапы реализации социально-значимого проекта (деятельность в рамках проекта). Описывается организация работы по проекту. Из раздела должно быть понятно, кто и как будет осуществлять действия, в какой последовательности. Должно быть прописано, как планируется достижение результата и почему выбран именно этот путь.

Этот раздел состоит из 3-х этапов:

- 1 этап – подготовительный: мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т.д.
- 2 этап – практический (работа с детьми), (работа с родителями), (совершенствование предметно-развивающей среды);
- 3 этап – заключительный: подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются итоговые мероприятия: ОД, развлечения, викторины, конкурсы.

3) Оценка результатов и отчетность

Из данного раздела должно быть ясно, достигнет ли проект цели, и как будет контролироваться результат.

4) Приложения. В приложении может быть вынесен материал, который прошел в рамках деятельности проекта (конспекты совместной деятельности с детьми, планы развлечений, бесед с детьми, сценарии проведения мероприятий, анкеты для родителей, фотоотчёт.)

Например, педагогами дошкольной организации, совместно со старшими дошкольниками, их родителями, с привлечением работников различных социальных организаций города могут быть разработаны и реализованы следующие социально значимые проекты: проект «Спешите делать добрые дела!». Участники проекта: дети подготовительной к школе группы «В», педагог-психолог, родители, воспитатели, работники детской библиотеки. Цель проекта – создать условия для формирования социально-нравственного опыта участников образовательных отношений в ходе совместной проектной деятельности.

Основные социально значимые мероприятия проекта:

- социальная акция «День спонтанного проявления доброты»;
- изготовление «Дерева добрых дел»;
- социально-экологическая акция «Поможем птицам!»;

- акция «В небо птицу выпускаю» (изготовили птиц на основе воздушных шаров, прикрепили к ним послания с призывами «Спешите делать добрые дела!» и запустили в небо);
- акция «Книгообмен – эта книга ждет нового читателя»;
- акция «Улыбнитесь вместе с нами!».

Таким образом, разработка и реализация с дошкольниками совместных социально-значимых проектов, привлечение их к участию в социальных акциях позволило значительно расширить круг социального общения детей, сформировать уверенность в себе, почувствовать свою значимость, эмоциональную удовлетворенность от совместного выполнения общественно полезных дел, добрых поступков. Дошкольники постепенно учатся работать в команде, совместно решать проблемы, приобретают социальные навыки, что является неременным условием успешности в современном мире.

1.1.2 Методические указания по реализации социально-значимого проекта с воспитанниками дошкольной организации

В процессе реализации социально-значимой проектной деятельности с воспитанниками ДОО педагог придерживается следующего примерного плана:

1. На основе изученных проблем детей поставить цель социально-значимого проекта.
2. Разработать план достижения цели социально-значимого проекта (воспитатель обсуждает план с родителями).
3. Привлечь специалистов к осуществлению соответствующих разделов проекта.
4. Составить план-схему проекта.
5. Собрать подходящий материал.
6. Включить в план схему социально-значимого проекта занятий, игр и других видов детской деятельности.
7. Предложить домашние задания для самостоятельного выполнения.
8. Осуществить презентацию социально-значимого проекта, провести открытое занятие.

Основными этапами в реализации социально-значимой проектной деятельности с воспитанниками являются:

1. Целеполагание: педагог помогает ребёнку выбрать наиболее актуальную и посильную для него социально-значимую задачу на определённый отрезок времени.
2. Помочь в разработке социально-значимого проекта – план деятельности по достижению цели:
 - 1) к кому обратится за помощью (взрослому, педагогу);
 - 2) в каких источниках можно найти социально-значимую информацию;
 - 3) какие предметы использовать (принадлежности, оборудование);
 - 4) с какими предметами научиться работать для достижения цели.

3. Помочь с выполнением социально-значимого проекта – практическая часть.

4. Подвести вместе с детьми итоги реализации социально-значимого проекта, определить задачи для новых социально-значимых проектов.

Представим алгоритм действий педагога в помощи детям при реализации социально-значимого проекта (таблица 1):

Таблица 1. – Деятельность педагога и детей на каждом этапе реализации социально-значимого проекта

Этапы проекта	Деятельность педагога	Деятельность детей
1 этап	1. Формулирует проблему (цель). При постановке цели определяется и продукт проекта. 2. Вводит в игровую (сюжетную) ситуацию. 3. Формулирует задачу (нежёстко).	1. Вхождение в проблему. 2. Вживание в игровую ситуацию. 3. Принятие задачи. 4. Дополнение задач проекта.
2 этап	4. Помогает в решении задачи. 5. Помогает спланировать деятельность. 6. Организует деятельность.	5. Объединение детей в рабочие группы. 6. Распределение амплуа.
3 этап	7. Практическая помощь (по необходимости). 8. Направляет и контролирует осуществление проекта.	7. Формирование специфических знаний, умений навыков.
4 этап	9. Подготовка к презентации. 10. Презентация.	8. Продукт деятельности готовят к презентации. 9. Представляют (зрителям или экспертам) продукт деятельности.

Структура социально-значимого проекта обязательно включает:

- 1) насыщение детей наглядным материалом (видео, иллюстрации, репродукции, экскурсии, и т.д.);
- 2) активизацию прошлого опыта детей в различной форме (беседы, драматизации, изобразительность);
- 3) ежедневные рефлексии;
- 4) обязательное участие родителей (беседы с детьми дома, запись сказок, высказываний детей, рисование, пение, просмотр рекомендованных фильмов, спектаклей, изготовление костюмов, подарков, совместное участие в презентациях);
- 5) презентация с показом того, что научились делать дети.

Последний этап социально-значимого проекта – защита – всегда самый зрелищный. На защиту можно пригласить гостей, родителей, малышей. Именно на этот момент приходится наивысшая точка эмоционального накала, и ее необходимо усилить социальной значимостью социально-значимого проекта. Следует объяснить, для кого и для чего он создавался и зачем он нужен. Форма защиты социально-значимого проекта должна быть яркой, интересной и продумана так, чтобы высветить и продемонстрировать вклад каждого ребенка, родителя, педагога. Работа над социально-значимым проектом имеет большое значение для развития познавательных интересов ребенка. В этот период происходит интеграция между общими способами решения учебных и творческих задач, общими способами мыслительной, речевой, художественной и другими видами деятельности. Через объединение различных областей знаний формируется целостное видение картины окружающего мира. Коллективная работа детей в подгруппах дает им возможность проявить себя в различных видах ролевой деятельности. Общее дело развивает коммуникативные и нравственные качества.

Тематика социально-значимых проектов для дошкольников:

1. Бездомные животные.
2. Безопасная дорога.
3. Быть добру!
4. Вежливые дети.
5. Ветеран живёт рядом.
6. Вторичное использование пластиковых бутылок.
7. Город моей мечты.
8. Детский сад – наш второй дом.
9. Доброе дело для природы.
10. Доброе сердце.
11. Дружба народов – крепкая страна.
12. Живи, Земля!
13. Загляните в мамины глаза.
14. Здоровый рацион.
15. Здоровым быть легко.
16. Зеленый город.
17. Изменим мир к лучшему.
18. Книжкин дом.
19. Красота и доброта своими руками.
20. Личная гигиена.
21. Мама – главное слово.
22. Мамино солнышко.
23. Мастерская добрых дел.
24. Мой детсадовский дворик.
25. Мы – наследники победителей.
26. Мы разные, но мы – вместе.
27. На волне здоровья.
28. Не надо мусорить!
29. О дружбе и друзьях.

30. Пакеты из пластика: удобство, убивающее нашу планету.
31. Память победы.
32. Пластиковые метаморфозы.
33. Подари улыбку.
34. Покормим птиц.
35. Проблема мусора в моём городе.
36. Свой мир мы строим сами.
37. Сохраним красоту природы.
38. Спасибо вам за ту весну.
39. Спорт – путь к здоровью.
40. Творчество против недуга.
41. Театр здоровья.
42. Цвети, Земля!
43. Человек и природа.
44. Чисто не там, где убирают, а там, где не сорят!
45. Чистый водоём.
46. Чистый город.
47. Чистый лес.
48. Читать не вредно, вредно не читать.
49. Экологический патруль.
50. Экономия в нашем доме.
51. Я – горожанин.
52. Я горжусь своей страной.

2. Группа поддержки самопрезентации и профессионального взаимодействия

Работа данной группы направлена на оказание помощи педагогам в презентации наработок и материал в педагогическом сообществе, формировании умений публичных выступлений.

Методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению.

Для выступления на секции необходимо подготовить сообщение об имеющемся опыте работы не более чем на 5-7 минут. Это печатный текст до 5 страниц 14 шрифтом.

Выясните, о каком опыте Вы хотите рассказать? Какую цель вы преследуете? Есть множество целей для публичного выступления, но все их можно свести к нескольким.

- Информировать слушателей – рассказать им о новом опыте, посвятить в обстоятельства интересующего всех дела.
- Убедить слушателей – подготовить их к признанию той или иной точки зрения, способа решения проблемы.
- Побудить к действию – вызвать отклик аудитории и желание что-либо изменить в окружающем мире.
- Нередко в выступлении в той или иной мере выражены все три цели, но какая-то из них действительно главная.
- Успешно реализовать цель своего выступления возможно только при знании аудитории, ее особенностей и потребностей. Наилучшей всегда оказывается речь, которая резонирует с представлениями и желаниями слушателей.

Основные критерии оценки содержания речи достаточно просты – она должна, прежде всего, соответствовать вашей цели, быть уместной, понятной аудитории, обладать достаточной степенью новизны (при этом связана с тем, что людям уже знакомо и имеет для них значение).

Доклад (речь) не должен содержать более семи основных идей – аудитория все равно не запомнит больше. И еще: он должен быть предельно краток.

Структура текста:

1. Определите тему выступления. Тема не должна звучать как газетный, или журнальный заголовок (типа «Научить быть человеком»), в теме должна звучать рассматриваемая проблема (вопрос) которую будете раскрывать (например: «Формирование духовности у детей подготовительной группы дошкольного образовательного организации средствами литературы»).

2. Актуализация темы (не более 5 – 10 строчек).

3. На теоретические источники каких авторов Вы опираетесь (перечислите авторов, чей опыт используете в работе, чьими монографиями пользуетесь при подготовке и разработке темы).

4. Какие цели и задачи ставите?

5. Описание содержания опыта.

6. Чем измеряете результативность применяемых методов, форм, методик, технологий?

7. Описание результата, который Вы получаете.

8. Какие проблемы выявлялись, на что следует обратить внимание?

9. Перспективы. Что планируете делать дальше.

10. По ходу текста обязательны ссылки на первоисточники.

11. В конце текста выступления обязательен список используемой литературы. (не забывайте о Законе об авторском праве)

Чему уделить внимание:

Особое внимание следует уделить началу и концу речи. Первые слова у нас служат настройкой на аудиторию, определяют тон разговора, вызывают либо интерес, либо скуку. Чтобы привлечь внимание людей на себя, нужна наживка: необычная фраза, смешная история, неожиданное действие, притча. Словом, все то, что заставляет хотя бы на мгновение замереть.

Завершающая фраза резюмирует выступление, фокусирует основную мысль выступающего и наиболее отчетливо запоминается. Еще лучше, если последняя фраза побуждает слушателей к действию, если это предложение что-либо обсудить или сделать.

Саму речь желательно сделать образной, «нарисовать картинку». Именно образ лучше запоминается и вызывает более интенсивные эмоции

Критерии публичного выступления:

Содержание выступления:

1. Была ли ясна цель речи?
2. Соответствует ли содержание теме выступления?
3. Представил ли оратор точную информацию?
4. Использовал ли оратор разнообразный вспомогательный материал?
5. Были ли адекватными наглядные пособия, хорошо ли они используются?
6. Установил ли выступающий контакт со слушателями и приспособил ли содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории?

Организация:

7. Привлекло ли внимание слушателей выступление, расположило ли оно их к оратору и органично ли перешло в основную часть речи?
8. Были ли ясными основные положения, соотносились ли они друг с другом и были ли изложены в виде содержательных законченных высказываний?
9. Были ли плавными переходы от одного пункта к другому?
10. Связало ли заключение воедино всю речь?

Презентация

11. Был ли язык понятным?
12. Был ли язык ярким?
13. Говорил ли оратор с энтузиазмом?
14. Продемонстрировал ли оратор достаточную экспрессивность речи?
15. Была ли презентация речи спонтанной, беглой?

16. Смотрел ли оратор на аудиторию?
17. Были ли приемлемыми произношение и артикуляция?
18. Была ли удачной поза оратора?
19. Были ли адекватными движения оратора?
20. Продемонстрировал ли оратор достаточную уравновешенность?

Критерии оценки публичного выступления с использованием презентации MS Power Point и раздаточных материалов на основе презентации:

1. В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах.
2. Выступающий не зачитывает информацию с экрана.
3. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией.
4. Выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы.
5. Слушателям предоставляются раздаточные материалы на основе презентации.
6. Раздаточные материалы используются в соответствии с задачами и условиями выступления.
7. Выступающий точно укладывается в рамки регламента.

Таким образом, чтобы выполнить свою задачу и донести до слушателя слово, выступающий должен обладать значительным диапазоном разнообразных знаний, умений и навыков, среди которых важнейшими являются:

- знания основных социальных и психолого-педагогических особенностей процесса публичной речи;
- умение подобрать материал для выступления и оформить его в соответствии с целевой установкой, законами композиции, логики и психологии, а также с особенностями устной речи и специфики аудитории;

– умение установить контакт с людьми, выступить перед ними, соблюдая правила поведения на трибуне и используя обратную связь с аудиторией;

– безупречное владение устной речью: голосом, интонацией, мимикой, жестом, соблюдение всех требований культуры речи;

– умение отвечать на вопросы аудитории, вести диалог, беседу, дискуссию. Перечисленные основные знания, умения и навыки выступающего приобретаются в результате упорного труда и постоянных тренировок. Пренебрегать этими знаниями – значит не понимать особенностей ораторского искусства как сложного вида деятельности.

2.1 Методические рекомендации по подбору материалов для публикации своего опыта в научно-практических сборниках.

Педагог - тьютор ДОО может оказать значительную помощь наставляемому в подборе материала для публикации своего опыта в научно-практических сборниках.

Педагог - тьютор должен ознакомить наставляемого со структурой научной статьи.

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

Главная цель научной публикации – познакомить научное сообщество с результатами исследования автора, а также обозначить его приоритет в избранной области науки.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных.

Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями.

Основные признаки научного стиля – объективность, логичность, точность. Для соблюдения требования объективности научной речи нельзя допускать использования в научной статье эмоциональных высказываний и личных оценок. Логичность подразумевает жесткую смысловую связь на всех уровнях текста: информационных блоков, высказываний, слов в предложении. Требования соблюдения смысловой точности и логичности необходимо придерживаться при построении абзаца. В частности, предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных.

В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация – данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного – предложением, которое содержит вывод. Важным условием понимания прочитанного является простота изложения, поэтому в одном предложении должна содержаться только одна мысль. Необходимость соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением.

Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- 1) использовать общеупотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- 2) при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- 3) не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- 4) не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
- 5) не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты.

В начале работы над статьей необходимо поставить перед собой следующие вопросы.

1. Какова основная цель статьи?

Следует четко определить:

- описываете ли вы новые результаты исследований (в таком случае это будет экспериментальная статья);
- даете ли новое толкование ранее опубликованным результатам (сводная аналитическая статья, которая используется для выдвижения и обоснования крупной гипотезы);
- делаете ли обзор литературы или крупной темы (здесь важно показать авторское, критическое, отношение к рассматриваемому материалу, в такой статье необходимы анализ и обобщение).

2. В чем состоит отличие статьи от других исследований по данной теме, ее новизна?

Следует определить:

- какой вклад в науку делает публикация;
- какое отношение имеют представленные результаты к другим исследованиям в этой области;
- был ли этот материал издан ранее.

3. Где будет опубликована статья, на кого она ориентирована? Перед тем как высылать статью редакционной коллегии журнала, в котором вы планируете публиковаться, желательно ознакомиться с «Правилами для авторов», чтобы с самого начала придерживаться требований редакции конкретного журнала. В журналах, рецензируемых ВАК, необходимо публиковать эмпирический материал (анализ), положения заключительных частей диссертационной работы, где представлены собственные исследования, наработки автора, а не обзор литературных источников по проблеме исследования.

Следующий этап работы – определение идеи или основной гипотезы. Естественно, что в общем виде она уже сформирована, тем не менее ее стоит проанализировать еще раз. В идеале, в статье должен быть задан один вопрос и содержаться такой объем информации, который позволяет исчерпывающе на него ответить. Сформулируйте рабочие гипотезы, продумайте весь возможный спектр ответов на основной вопрос статьи: и те, которые вы собираетесь доказать, и те, которые намерены опровергнуть.

После того как педагог определился с тематикой публикации и назвал свою статью он может ключевые слова своей статьи в любом из поисковиков, доступном для педагога: Яндекс, Рамблере, Гугл и т.д.

Яндекс обладает наиболее широкими возможностями для предоставления педагогам аналогичного опыта педагогов ДОО.

К примеру: педагог ДОО хочет представить свой опыт патриотического воспитания дошкольников. Он вносит в строку поиска любой интернет платформы – например, Яндекс тему своей статьи – «патриотическое воспитание дошкольников» или «опыт патриотического воспитания дошкольников».

Результаты поиска выдают опыт других педагогов, например:

- 1) [infourok.ru>opit-raboti-po-teme...doshkolnikov...](http://infourok.ru/opit-raboti-po-teme...doshkolnikov...)
- 2) [nsportal.ru>detskiy-sad/raznoe...06...opyt...doshkolnogo](http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe...06...opyt...doshkolnogo)
- 3) [maam.ru>detskij-sad/pedagogicheskii-opyt-na-temu...v...](http://maam.ru/detskij-sad/pedagogicheskii-opyt-na-temu...v...)

4) [urok.pf>library/innovatcionnij_opit...s...doshkolnogo...](#)

5) [urok.1sept.ru>Работа с дошкольниками](#)

Из этих примеров видны наиболее популярные сайты, передающие опыт педагогов.

Педагоги могут ознакомиться в представленных публикациях и подкорректировать свое оформление статьи.

При оформлении статьи педагог должен придерживаться следующих правил:

В тексте научной статьи применяются следующие виды ссылок:

1) на структурные элементы и фрагменты статьи (таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения и т. п.);

2) на документы – библиографические ссылки. Оформление ссылок на структурные элементы и фрагменты статьи осуществляют по следующим правилам:

3) при ссылках в тексте на структурные элементы статьи необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в соответствии с таблицей 1», «...на рисунке 1», «... (рис. 1)» и т. п.;

4) если в тексте статьи приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, то эти элементы не нумеруются, а в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении».

Ссылки на документ в целом приводят в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывают в квадратных скобках без точки. Например: В тексте: *Особо много внимания уделил раскрытию понятия «образ автора» В. В. Виноградов [14].*

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием конкретных страниц рассматриваемого или цитируемого документа.

Такие ссылки приводятся в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой номером страницы, на которой расположен данный фрагмент. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через знак «–». Например: В тексте: Л. А. Новиков писал: *«Специфика здесь очевидна, не даром в филологии существуют соответствующие термины: «художественное время» и «художественное пространство»»* [10, с. 81].

Современные правила представления статьи для дальнейшего издания, как правило, предусматривают наличие текста статьи в электронном виде, для дальнейшей отсылки по электронной почте или переносе на магнитном носителе. При этом необходимо правильно оформить и подготовить для дальнейшей передачи статью в электронном варианте. Для этого Высшая аттестационная комиссия предусмотрела требования к оформлению научных статей.

Формат бумаги для написания научной статьи – А4, поля – 2,5 см со всех сторон. Шрифт – Times New Roman, размер – 14. Междустрочный интервал – 1,5. Объем статьи должен быть не менее 7 страниц, но и не более 13-15. Следует отметить, что издания, не утвержденные перечнем ВАК, могут предъявлять свои требования к оформлению текста статьи в электронном виде. Поэтому очень важно изучить информацию, содержащую требования к оформлению текста статьи в электронном виде перед началом работы.

Опубликовать статью ВАК можно в любом журнале, входящем в так называемый Перечень (или Список) журналов ВАК. В него входят рецензируемые научные издания, рекомендованные Высшей аттестационной комиссией РФ для опубликования основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней.

Указанный Перечень периодически обновляется, поэтому перед опубликованием статьи важно ознакомиться с его последней, актуальной редакцией.

А смотреть ее лучше на: официальном сайте самой ВАК РФ (в подразделе «Рецензируемые издания» раздела «Документы») либо на сайте eLibrary.ru (в разделе «Журналы»), предварительно установив флажок «входит в перечень ВАК», а также выбрав нужную вам тематику.

2.1.1 Деловая риторика и основы публичного выступления

Деловая риторика – это наука и искусство убедительной и эффективной речи в различных видах (жанрах) делового общения, в том числе в процессе публичного выступления.

Публичное выступление представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого - убедить слушателей в правильности тех или иных положений.

Существует довольно много классификаций публичных выступлений. Воспитатели используют следующие классификации видов публичного выступления: виды выступления по определяемой цели, виды публичных выступлений по форме.

По определяемой цели бывают такие виды речи публичного выступления: информационная, развлекательная, убеждающая.

Речь называется информационной, когда цель – сообщить некоторую информацию. Используется в научном докладе, сообщении, на родительском собрании – анализ статистических данных.

Развлекательное выступление. Цель – развлечь слушателей. Такова, например, задача ведущего в процессе организации и проведения какого-либо развлекательного мероприятия.

Убеждающая речь. Цель – убедить. Направлена показать правильность занимаемой воспитателем позиции, укрепить или изменить мнение аудитории по данному вопросу. Например, выступления в научных конференциях, теоретических и практических семинарах.

Цели, в зависимости от темы, выступления могут сочетаться, в результате чего выступления могут приобретать комплексный характер. Можно, например, говорить об информационно-этикетных, информационно-развлекательных, информационно-убеждающих выступлениях, возможны и другие смешанные типы.

Виды публичных выступлений по форме. К ним относятся:

Доклад – развернутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему. Доклады заранее готовят, в них подводят итоги и намечают задачи, они строятся по строгому плану. Чтобы самому подготовить доклад, надо прочитать специальную литературу по данной теме, изучить проблему. В докладе обычно рассматривают историю проблемы, рассматривают тему всесторонне, дают оценки разным подходам и точкам зрения. По времени доклады могут длиться от 10 – 15 мин до 2 – 3 ч. Доклады используются на педагогических советах, заседаниях методического объединения.

Сообщение – небольшое по времени (5–10 мин) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема. Обязательно должно быть короткими, содержать конкретную информацию, наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать тему. Делаются разными выступающими, чтобы вместе раскрыть какую-нибудь большую проблему. Каждое сообщение посвящено частному аспекту проблемы. Сообщения готовят заранее, их надо продумать, прочитать литературу. Сообщения содержатся в представлении практического опыта педагога.

Выступление – краткое, обычно подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо, заранее объявленного вопроса. Выступления всегда кратки – 3 – 5 мин, тема может быть выбрана заранее, либо сформулирована в ходе обсуждения проблемы. Выступления, как и сообщения, часто планируются так, чтобы они дополняли друг друга при обсуждении проблемы, раскрывали разные стороны или точки зрения на проблему.

Лекция – связное, развернутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом. Научно-популярные лекции читают для широкого круга слушающих.

В лекции все должно быть логично, понятно для слушателей, все сложные термины и слова необходимо объяснить. В лекции обязательно надо

выделить отдельные пункты. Лекции обычно бывают по длительности от 20–30 мин до 1–1,5 ч.

Беседа – развернутый, подготовленный диалог со слушателями. Беседа может включать достаточно продолжительные отрезки речи оратора (монологи), но предполагает обязательное задавание вопросов слушателям, выслушивание, анализ и комментирование их ответов. Беседа используется в публичной речи тогда, когда аудитория небольшая (не более 30 человек) и слушатели заинтересованы в информации, которую им сообщают. Это в основном классный коллектив.

Определившись с видом публичного выступления, его целевой направленности, педагог должен подготовить свою речь.

Основные этапы подготовки публичной речи:

сбор материала,
отбор материала и его организация,
обдумывание материала,
подготовка тезисов или плана,
стилистическое оформление,
написание текста выступления,
мысленное освоение,
проба речи.

Самым важным и сложным этапом подготовки к предстоящему выступлению перед аудиторией является этап написания текста, в котором должна быть четко выстроена композиция (структура).

Структура написания текста

Написание текста для выступления обычно строится по традиционной трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение. Данная композиция традиционна, аудитория ждет именно такой композиции. Именно такое построение выступления облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Остановимся на каждом этапе построения речи для выступления более подробно:

Вступительная часть. Во вступлении подчеркивается актуальность проблемы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса. Перед вступлением публичной речи стоит важная психологическая задача – подготовить слушателей к восприятию данной темы.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания. Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами говорящего, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей – вопросы. Они позволяют оратору втянуть аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

Основная часть. Наиболее ответственная часть выступления. Её задача не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В основной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала. М.М. Сперанский в «Правилах высшего красноречия» утверждал: «Все мысли в слове должны быть связаны между собой так, чтоб одна мысль содержала в себе, так сказать, семя другой».

Продумывая структуру главной части речи, выступающий должен определить, каким методом он будет излагать материал, какие доводы возьмет для доказательства выдвинутого положения, какие ораторские приемы использует с целью привлечения внимания слушателей. Педагогу ДОО необходимо умело расположить все эти компоненты, чтобы своим выступлением оказать желаемое воздействие на аудиторию.

Заключительная часть. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело». Убедительное и яркое заключение запоминается слушателям, оставляет хорошее впечатление о речи. Напротив, неудачное заключение губит порой неплохую речь. Довольно часто мы бываем свидетелями того, как выступающий, не уложившись в регламент, просто обрывает выступление, не произносит заключительных слов.

Некоторые ораторы в конце речи начинают многократно оправдываться перед слушателями за то, что у них не было достаточно времени на подготовку речи, поэтому им не удалось хорошо выступить, что они, вероятно, не сообщили аудитории ничего нового и интересного, и слушатели потратили время напрасно. Этого не следует делать.

Каким же должно быть заключение?

Рекомендуется в заключении повторить основную мысль, ради которой произносится речь, суммировать наиболее важные положения. В заключении подводятся итоги сказанного, делаются выводы, ставятся перед слушателями конкретные задачи, которые вытекают из содержания выступления.

Итак, подготовка публичного выступления и написание текста речи завершены, остался 1 вечер до начала выступления.

Психологи предполагают, что каждый преподаватель перед встречей с аудиторией (со слушателями) должен подготовить себя к этому как морально, так и физически.

1). Перед началом выступления необходимо отдохнуть, побыть одному;

2). Желательно еще раз мысленно представить план занятия (выступления), продумать наиболее ответственные его места, можно проговорить часть материала про себя или вслух, не напрягая, однако, голоса;

3). Надо отбросить все, не имеющее отношение к теме занятия, целиком переключиться на предстоящее выступление. Это будет способствовать преодолению излишнего волнения;

4). До начала занятия, по возможности, следует оценить условия (помещение) в которых предстоит говорить. Размер аудитории (помещения) должен соответствовать количеству слушателей, т.к. управлять компактной аудиторией гораздо легче, чем рассредоточенной. Да и весь характер речи преподавателя зависит от количества слушателей. Одно дело вести доверительную беседу (дискуссию) с 10-15 слушателями, и совсем другое читать лекцию для 50 -100 человек в большом актовом зале.

5). Перед входом в аудиторию должны быть закончены все приготовления: на ходу не рекомендуется застегиваться, перебирать свои записи, поправлять прическу, галстук.

6). Может возникнуть вопрос: «Какое место выбрать для выступления (чтения лекции)?». Следует учитывать следующее, что трибуна неизбежно уменьшает возможность воздействия на аудиторию, она сковывает движения и жесты, отдаляет от слушателей. Поэтому, чтобы достичь тесного контакта со слушателями, можно расположиться перед трибуной или сбоку от нее.

В заключении сказанного, важно заметить, что публичная речь воспитателя должна служить образцом, который воспринимает либо ребёнок, либо его коллегам. Поэтому публичное выступление должна быть тщательно продумана, отвечать всем перечисленным выше требованиям.

2.1.2 Рекомендации по подготовке и участию в профессиональных конкурсах

Участие в профессиональном конкурсе предполагает умение составлять портфолио педагога, составлять самопрезентацию, а также умение провести занятие с дошкольниками на высоком уровне, умение составить интегрированное занятие в любой области. Рассмотрим каждое из этих составляющих.

Портфолио педагогических работников оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный.

Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы – 15 – 25 страниц.

Поля: левое – 30мм. правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Нумерация страниц: низ, правый край.

Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

При оформлении портфолио педагогических работников ДОО необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность само мониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде;
- отметка-подтверждение методиста или заведующей ДОО.

Содержание портфолио:

- Титульный лист;
- Содержание:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге (это своего рода визитная карточка, резюме). Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного организации, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов об образовании, удостоверения курсов повышения квалификации, аттестационного листа;

Достижения педагога (все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.;

Раздел 3. Научно-методическая деятельность (в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога). Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, МО, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских, рабочих программ. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

Раздел 4. Методическое оснащение образовательного процесса (это коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации), предметно-развивающая среда (фото));

Раздел 5. Результаты педагогической деятельности. Достижения воспитанников (анализ заболеваемости, уровень развития детей, уровень освоения программы (результаты диагностики), результаты участия в конкурсах, выставках и т.д.)

Раздел 6. В этом разделе помещаются фото и описание интерьера, различных зон, макеты, модели, схемы.

Раздел 7. Отзывы о профессиональной деятельности педагога администрации, коллег, родителей и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 8. Общественная деятельность педагога (в ДОО и на муниципальном уровне): - выступления на праздниках; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях ДОО и города; - участие в работе профсоюзного комитета.

Несмотря на то, что внешний вид портфолио не оценивается, он имеет большое значение. Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, слайд-шоу.

Примерные критерии оценки портфолио:

- творческий подход к созданию портфолио;
- степень обоснованности содержащихся в нем материалов;
- глубина и практическая значимость данных материалов;
- наличие выраженной авторской позиции при разработке материалов; способ подачи материалов;
- оформление портфолио и др.

Портфолио - дело добровольное, отражает индивидуальность автора - составителя, поэтому предложения, относящиеся к виду, форме, содержанию, носят рекомендательный характер. Автор портфолио должен быть заинтересован, увлечен его идеей и должен четко осознавать цели создания и возможность его использования в практической деятельности. Автор должен отдавать себе отчет в том, с какой целью он помещает в папку тот или иной документ.

Следующий шаг – это составление и представление самопрезентации.

Самопрезентация может делиться на несколько частей. Первая – вступление. Вторая – основная часть. Третья – заключительная часть. Самой важной является первая часть, так как она позволяет заинтересовать слушателей. Вступление должно быть небольшим, информативным, в нем должны обозначаться основные моменты вашей речи. Во вступлении вы наладите контакт с собеседниками, обозначите временные рамки, а также объясните им, почему данная информация важна.

1. Первый блок любой самопрезентации – вступление. Его предназначение – показать читателям или слушателям, с кем они будут иметь дело в ближайшие несколько минут. Раздел должен включать в себя следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (или просто имя и отчество) обращающегося;

2) небольшой комплимент аудитории в целом или нескольким слушателям по отдельности;

3) основные детали биографии рассказчика: где и когда он родился, учился, где работает, чем занимается и интересуется;

4) цель, с которой автор обращается к аудитории: намерение завязать дружеские отношения и так далее.

2. Второй блок – род деятельности представляющегося. Здесь можно развить тему, обозначенную в первом разделе, подробнее рассказав читателям или слушателям о собственных профессиональных обязанностях и навыках. Если целевая аудитория состоит из специалистов, достаточно перечислить свои должностные обязанности, сделав это по возможности не скучно. Если нет – тоже перечислить их, но снабжая каждый пункт небольшим пояснением.

3. Третий блок – образование рассказчика. Где учился и каких в это время достиг успехов автор самопрезентации, будет интересно даже случайным слушателям, не говоря уже о работодателях и коллегах. А вот институт или университет, давший рассказчику высшее образование, – уже достойная внимания тема. Как и прежде, не стоит заострять внимание на отрицательных воспоминаниях, связанных с учёбой. Они мало интересны слушателям или читателям и не несут никакой смысловой нагрузки. Гораздо лучше будет упомянуть об участии в различных олимпиадах, призовых местах в спортивных соревнованиях и, наконец, о получении диплома с хорошими отметками.

4. Четвёртый блок – достижения. Здесь можно или просуммировать ранее описанные успехи в учёбе и работе, или привести дополнительные факты. Они должны быть интересны аудитории, но не обязательно связаны с профессиональной деятельностью. Официальная часть закончилась на третьем блоке; далее продолжается знакомство автора с читателями или слушателями. Вполне возможно, им доставит удовольствие рассказ о спортивных победах, участии в крупных творческих проектах.

Ну а если интереса эти истории не вызовут – не беда, можно переходить к следующему разделу автопрезентации.

5. Пятый блок – личные качества. Продолжая свободное общение с аудиторией, рассказчик может подробнее познакомить её со своими привычками, предпочтениями, достоинствами и даже, если это не повредит репутации, недостатками.

На конкурсе педагог представляет свое занятие с дошкольниками

На что же следует обратить внимание при подготовке занятия?

- Следует помнить, что выставленное на конкурс занятие – это не традиционное рядовое занятие.

На конкурсном занятии педагог ДОО представляет неординарные методики и подходы к реализации поставленных задач. При этом следует помнить, что организация образовательной деятельности должна происходить через использование игровых методов и приёмов, а также тех видов деятельности, которые активизируют мышление дошкольников, побуждают их к самостоятельному добыванию информации.

Современное конкурсное занятие имеет определенную структуру, которая во многом диктуется содержанием обучения и спецификой деятельности детей.

Занятие состоит из 5 частей.

Исходя из данной структуры, рассмотрим отличительные особенности конкурсного и традиционного занятия по этапам.

Итак, 1 этап – это **Создание у детей мотива на деятельность**

Как Вы думаете, что должно входить в эту часть?

Совершенно верно – это игровая мотивация детей.

– В отличие от традиционного занятия данная мотивация должна содержать проблему, которая ставит ребенка в ситуацию самостоятельного выбора цели.

– *Например: у определенного героя сказки случилась беда, сам он с создавшейся проблемой справиться не может, что же делать?*

– У проблемной ситуации должна быть определенная схема.

Представим один из вариантов такой схемы для педагогов и для детей.

Схема для педагогов:

у проблемной ситуации есть своя схема.

постановка проблемы и присвоение ее детьми

актуализация знаний

поощрение выдвижению гипотез детьми

проверка правильности решения проблемы

введение в систему новых знаний

Для детей может быть предложена схема:

- *постановка проблемы оформлена каким-либо символом (сундучком, ракушкой, т.д.);*

- *актуализация знаний – в виде колодца памяти, волшебных песчинок и др.;*

- *выдвижение гипотез – представлено в виде развилки трех дорог, морских волн;*

- *проверка решения – может быть изображена в виде ключей к замку сундука, ветра для ракушки*

- *введение в систему знаний – в виде открытого сундучка знаний, открытой ракушки с жемчужиной*

2 этап - Постановка цели занятия.

В отличие от традиционного занятия цель должна исходить от детей.

Следует помнить, что игровая мотивация должна отличаться от традиционных, от правильно сформулированной проблемы будет зависеть, смогут дети ли самостоятельно правильно выбрать цель, которая будет совпадать с вашей версий и приведёт к желаемому результату. В этом возможно будет ваша «изюминка», индивидуальный подход.

Когда цель обозначена детьми, переходим к реализации **3 этапа:**

- Совместная деятельность по нахождению средств реализации цели.

В данной части занятия происходит планирование воспитанниками способов достижения намеченной цели.

Обращаю Ваше внимание, что в конкурсном занятии педагог должен предоставить ребенку право выбора средств, которые приведут к необходимому результату. Например, *на интерактивной доске в перепутанном порядке обозначены виды деятельности – дети предлагают варианты, в какой последовательности эти задания они должны выполнить, чтобы добиться желаемого результата.*

Далее, на основе объяснения и показа способов действий у ребенка формируется элементарный план: как ему надо будет действовать самому, в какой последовательности выполнять задание, к каким результатам стремиться.

4 этап – Самостоятельная деятельность детей, здесь будет приемлемым использование активных форм обучения, таких как моделирование, проектирование и др.

Воспитанники осуществляют действия по намеченному плану.

Например, использование методов ТРИЗ (технология развивающих изобретательских задач) – *это такие методы, как мнемотаблицы, с помощью которых с детьми можно заучить стихи либо составить рассказ, сочинить сказку и т.д.* Данный этап предполагает организацию взаимодействия детей между собой, т.е. работу в парах.

Что касается расположения детей и педагога, то в традиционном занятии предполагалось рассадка «взрослый напротив ребенка», а в современном – рассадка взрослых и детей «по кругу». В процессе данного этапа осуществляется рефлексия выполненных заданий (взаимопроверка детьми).

Современное занятие должно проходить динамично, быстро, в каждой его части должны использоваться приёмы, способствующие к активизации детей, побуждающие к желанию действовать.

5 этап - Рефлексия занятия.

В отличие от традиционного занятия, в конкурсном занятии следует продумать необычность подведения итога занятия, рефлексии в процессе занятия, возможно это будут какие-то поощрительные стимулы, которые в конце занятия подсчитываются, обсуждаются, за что ребята их получили, какая часть занятия оказалась для них наиболее трудной, либо наиболее интересной, что нового они узнали, в чем помогли герою сказки, что для того, чтобы ему помочь им пришлось сделать, возможно это будет какая то модель (таблица с обозначением заданий), которая позволит вспомнить детям о новом материале, либо закрепить старый. В конце изучения темы дети ставят на мольберт карточки с условными обозначениями, связанными с новой темой занятия.

В процессе разработки занятия следует учитывать, что наиболее актуальны сейчас интегрированные занятия, на которых принято объединять знания из нескольких образовательных областей. Эти знания должны дополнять и обогащать друг друга при решении поставленных задач.

При разработке интегрированного занятия важны сценарий и его «режиссура». Общение на занятии должно быть построено таким образом, чтобы ребенок сам мог выбирать наиболее интересующие его задания по содержанию, виду, форме и тем самым наиболее активно проявлять себя. Поэтому при подготовке к занятию надо заранее спроектировать все возможные типы общения, подчиненные учебным целям, все формы сотрудничества между партнерами по познанию.

Необходимо наполнить современное конкурсное и интегрированное занятие новыми подходами к организации деятельности детей на каждом его этапе.

И здесь, пожалуй, не обойтись без новых педагогических технологий. На самом деле в запасе у любого педагога – десятки (если не сотни) методов, приемов, форм работы, которые позволяют сделать любое занятие захватывающим, нескучным, ярким, запоминающимся, а самое главное – полезным. Именно таким и должно стать каждое занятие в системе внедрения новых стандартов.

На что же следует обратить внимание при разработке конкурсного занятия? Ответить на этот вопрос нам помогут критерии оценки конкурсного занятия.

Итак, 1 критерий – это Методическая компетентность педагога (соответствие содержания, методов и приемов возрасту детей).

На сколько, педагог грамотно смог разработать содержание занятия, подобрать методы и приёмы, которые помогут решить поставленные задачи.

2 критерий- Оригинальность организации и выбор содержания занятия (глубина и оригинальность раскрытия заданной темы).

Данный критерий оценивает не обычность, неординарность организации занятия, насколько глубоко, в целом, тема занятия.

3 критерий - Умение заинтересовать детей выбранным содержанием.

Данный критерий позволяет отметить проблемные, игровые методы, с помощью которых поддерживался интерес детей на протяжении всего занятия.

4 критерий - Учёт и поддержка активности и инициативности детей на занятии.

Что бы поддержать активность и инициативность детей на занятии следует использовать стимулирующие поощрения, материальные стимулы в виде (например) смайликов.

5 критерийи- Общая культура педагога (речь, внешний вид, манера поведения).

По данным критерием подразумевается, что педагог владеет чистой, грамотной речью, внешний вид его отвечает эстетическим требованиям, манера поведения располагает детей к себе.

6 критерий - Эстетика оформления демонстрационного и раздаточного материала.

Что касается критерия №6, то при подготовке демонстрационного и раздаточного материала следует обратить внимание на его эстетичность, новизну, яркость. Другими словами, материал не должен быть старым потрепанным.

7 критерий - Целостность распределения времени по этапам занятия (обоснование структуры занятия).

Обратите внимание на распределение времени на каждый этап. Вы знаете, что в целом на занятие отводится определенное время в зависимости от возрастной группы детей согласно СанПин. Данное время следует распределить таким образом, чтобы на основную часть занятия отводилось большая его часть. Занятие не должно быть затянуто. Проиграйте его на своих детях. Если есть возможность снимите, просмотрите съемку, проанализируйте с точки зрения данных критериев. Внесите коррективы.

8 критерий - Целесообразность использования ИКТ.

Использование ИКТ технологий в занятии только приветствуется, однако, следует учитывать необходимость его включения, его целевое назначение, уместность.

9 критерий - Использование активных форм обучения (моделирование, проектирование, ТРИЗ и др.).

В любой части занятия можно использовать активные формы организации детей, чем оригинальнее и проще в понимании детей данные формы будут, тем ярче будет выражен этот критерий.

10 критерий - Интеграция образовательных областей.

Предполагает использование разнообразных форм и методов работы, которые позволят объединить несколько образовательных областей.

11 критерий - Умение организовать взаимодействие воспитанников между собой (в паре, в группах).

В процессе занятия дети могут работать индивидуально, в парах, в подгруппах.

12 критерий - Соответствие результата поставленной цели

Как вы думаете, в какой части занятия можно увидеть соответствует ли результат поставленной цели или нет? Конечно же, в итоге занятия, когда проводится рефлексия, анализ занятия с детьми как эмоциональный, так и содержательный.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги, можно сделать следующие выводы:

Каждый руководитель ДОО понимает, что для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО необходима высокая профессиональная компетентность педагогов. Педагог сегодня должен обладать целой совокупностью универсальных качеств: высоким уровнем профессиональной и общей культуры, педагогической, а также коммуникативной компетентностью. А для достижения желаемых результатов в воспитании и развитии дошкольников, необходим оптимальный подход к работе с кадрами, как с начинающими, так и с опытными педагогами.

В результате осознания необходимости поддержки и сопровождения начинающих педагогов не только администрацией, но и коллегами, в первую очередь опытными педагогами, возникает необходимость разработки «Школы профессионального мастерства», которая поможет организации деятельности педагогов-тьюторов с молодыми педагогами, а также обмен опытом педагогов с опытом на уровне образовательной организации. Использование технологии тьюторства может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Веккесер, М.В., Шмульская, Л.С., Бахор, Т.А., Мамаева, С.В., Булгакова, Н.Е. Педагогическая риторика: учеб. пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2015. – 101 с.
2. Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка/ В.И. Даль. – Москва: Абрис/ОЛМА, 2018. – 448 с.
3. Коджаспирова, Г. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г. Коджаспирова. – Москва: Айрис-Пресс, 2014. – 345 с.
4. Колесниченко, К.В. Профессионально важные качества личности наставника молодых специалистов: на примере педагогической деятельности: автореферат дис. ... канд. псих. наук: 19.00.03 / Колесниченко Клавдия Владимировна; [Место защиты: Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена]. – СанктПетербург, 2013. – 24 с.
5. Подготовка будущих воспитателей к работе с детьми дошкольного возраста: современные стратегии: монография / Н.А. Глузман, Н.В. Горбунова. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2019. – 248 с.
6. Романов, В.А. Наставничество как процесс развития компетентного педагога / В.А. Романов // Реализация компетентного подхода в системе профессионального образования педагога. Сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции. – 2020. – С. 100–110.
7. Степанов, Д.А. Формальное и непринужденное наставничество в системе образования США / Д.А. Степанов // Историко-педагогический журнал. – 2019. – №1. – С. 13–21.
8. Фонарев, А. Психология становления личности профессионала / А. Фонарев. – Воронеж: НПО «МОДЭК». – 2005. – 240 с.
9. Челнокова, Е.А., Тюмасева, З.И. Эволюция системы наставничества в педагогической практике / Е.А. Челнокова, З.И. Тюмасева // Вестник Мининского университета. – 2018. – №4 (25). – С. 11–15.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Организация деятельности «Школы профессионального педагогического мастерства»	5
1.1 Содержание работы группы методической поддержки.....	10
1.1.1 Методические рекомендации по разработке социально-значимых проектов в соответствии с требованиями ФГОС ДО	10
1.1.2 Методические указания по реализации социально-значимого проекта с воспитанниками дошкольной организации	14
2. Группа поддержки самопрезентации и профессионального взаимодействия	19
2.1 Методические рекомендации по подбору материалов для публикации своего опыта в научно-практических сборниках	24
2.1.1 Деловая риторика и основы публичного выступления.....	31
2.1.2 Рекомендации по подготовке и участию в профессиональных конкурсах.....	37
Заключение.....	49
Список использованных источников.....	50

