

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 178 «Солнечный круг»
ул. им. 40-летия Победы, 121/1, 350072, тел. 8(861)992-46-81, e-mail: ds.178@mail.ru

П Р И К А З

29.12.2020г.

№ 145/1

**Об утверждении Порядка и условий перевода, отчисления и
восстановления воспитанников в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 178
«Солнечный круг»**

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.09.2012г. № 273 – ФЗ, приказа министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников
в
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 178 «Солнечный круг»
(Приложение № 1)
2. Утвердить форму заявления о переводе (Приложение № 2)
3. Утвердить форму заявления об отчислении (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»



Н.Э. Кузьмина

ПОРЯДОК
и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №178 «Солнечный круг»

Общие положения

1. Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного №178 «Солнечный круг» (далее-Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования город Краснодар, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад

комбинированного №178 «Солнечный круг» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания Организации только на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя). При уменьшении контингента детей в Организации в летний период допускается объединения групп без предварительного уведомления родителей.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. Процедура и условия осуществления перевода обучающихся из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Организация

а) оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанников соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы (на период приостановки деятельности),

б) направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации Организация выдаст родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника,

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

10. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающихся в принимающую организацию.

11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

14. Организация передает в принимающую организацию списочный,

состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

15. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу Организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

16. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода Организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием направленности группы в течение трёх рабочих дней.

17. Перевод воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа департамента образования о переводе детей.

18. При приёме воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель Организации издает приказ о временном зачислении воспитанников.

19. Приём воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приёме;
- копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении.

20. При переводе воспитанника из Организации, за исключением перевода воспитанников на проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

21. Перевод воспитанников оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

25. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

26. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляются.

27. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

28. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

29. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»
от 12.09.2017 № 118
Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»
Н.Э. Кузьминой
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

из группы _____ направленности

указать направленность группы

в группу _____ направленности

указать направленность группы

на основании _____

с «_____» _____ 20____ года.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /

дата подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»
от 12.09.2017 № 118
Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»
Н.Э. Кузьминой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 178 «Солнечный круг»

группы _____ направленности № _____

указать направленность группы

В _____

(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

с «_____» _____ 20____ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

Дата подпись расшифровка

Медицинскую карту получил(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____