

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»  
\_\_\_\_\_  
Н.Э. Кузьмина  
«30» января 2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре «Лучик солнца» по оказанию психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года М 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности КЦ с привлечением профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 178 «Солнечный круг».

1.3. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе и не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Консультативного центра «Лучик солнца»

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей в вопросах воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности в рамках консультационного центра.
- Повысить психолого-педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения;
- Сформировать предпосылки для обучения ребенка в организациях дошкольного и начального школьного образования.

## 3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Консультационного центра «лучик солнца»

В рамках деятельности КЦ осуществляется:

3.1. Приём родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) на безвозмездной основе, т.е. без взимания платы.

3.2. Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности.

3.4. Разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 8 лет.

3.5. Создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющий упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей).

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Консультационного центра «ЛУЧИК СОЛНЦА»

4.1. КЦ создается на базе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 178 «Солнечный круг» на основании приказа заведующего.

4.2. Заведующий издает приказ об организации деятельности КЦ, разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты (Положение о КЦ, приказ об открытии, график работы, план работы и др.).

4.3. Приказом заведующего назначается руководитель и администратор КЦ, определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания

методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.4. Руководитель осуществляет контроль и общее руководство деятельностью КЦ.

4.5. Администратор КЦ:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в КЦ, в электронной форме;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи родителям (законным представителям) детей;
- осуществляет курирование работы по разработке самостоятельного интернет-ресурса КЦ;
- осуществляет размещение на официальном сайте ДОО информацию о КЦ, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

4.6. Специалисты оказывают методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) строго по предварительной записи.

В рамках КЦ можно обсудить широкий круг вопросов:

- профилактика нарушений детско-родительских отношений;
- подготовка ребенка и родителей к началу посещения дошкольного образовательного учреждения или школы (вопросы адаптации и подготовки);
- взаимодействие ребенка с детским коллективом и взрослыми;
- организация интересного и полезного для ребёнка досуга в семье и многое другое.

4.7. КЦ имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

4.8. Консультационная помощь может оказываться в очной и дистанционной форме в режиме телефонного разговора с родителями (законными представителями).

4.8.1. Индивидуальные и групповые консультации должны проводиться по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

4.8.2. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

4.8.3. Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью

консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.8.4. Мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) должны проходить с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

4.9. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОО.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации; - на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

## 6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

6.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

6.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в КЦ как однократно, так и многократно.

6.3. Сотрудники КЦ осуществляют методическую, психологопедагогическую и консультативную функции:

6.4. В зависимости от выбранных функций специалистами консультационного центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (Online): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер – классы, игровой сеанс и др.

6.5. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или, переписки по средствам электронных сервисов - WhatsApp, Viber, e-mail, SMS-Messenger (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (*Приложение 1*);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в журнале консультации специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу (*Приложение № 2*).

6.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

6.7. Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов КЦ;

- в них не содержатся адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

6.8. С целью оценки качества, оказываемых услуг проводится анкетирование родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг, заполнив анкету перейдя по ссылке: <https://ds178.centerstart.ru/node/520> оставить отзыв, заполнив электронную форму на сайте консультационного центра <https://ds178.centerstart.ru/node/515>

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Контроль за деятельностью КЦ остается за заведующим ДОО. Анализ результативности деятельности КЦ по итогам работы за год (квартал) оформляется в виде отчёта.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №178 «СОЛНЕЧНЫЙ КРУГ»  
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №178 «Солнечный круг»  
Консультационный центр «Лучик солнца»**

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Форма обращения*</b>	<b>ФИО родителя</b>	<b>Телефон/ email</b>	<b>Направлен к специалисту</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>

\* *письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №178 «СОЛНЕЧНЫЙ КРУГ»  
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №178 «Солнечный круг»  
Консультационный центр «Лучик солнца»**

**ФИО**  
специалиста

**ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
специалиста  
( \_\_\_\_\_ )  
специальность**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, вид консультации</b>	<b>ФИО родителей Контактный телефон, e-mail</b>	<b>Возраст ребёнка</b>	<b>Тема обращения</b>	<b>О консультации (оказана в полном объёме / выдан буклет / даны рекомендации и т.д.)</b>	<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	<b>Подпись получателя</b>