

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 15/1 от 11.01.2021
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»
_____ Н.Э. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 178 «Солнечный круг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32, с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 178 «Солнечный круг».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 178 «Солнечный круг» (далее МАДОУ) и порядок организации питания детей в условиях МАДОУ.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МАДОУ являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

1.4. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и в столовой) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками МАДОУ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

2. Порядок организации питания воспитанников МАДОУ

2.1. Воспитанники групп полного пребывания (с 7.00 до 19.00) получают четырехразовое питание – завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, обеспечивающее суточную калорийность. Воспитанники групп кратковременного пребывания (с 8.00 до 12.00) получают двухразовое питание – завтрак, второй завтрак, (с 15.00 до 19.00) одноразовое питание – уплотненный полдник.

2.2. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим ДОО.

2.3. На основе меню ежедневно, на следующий день составляется меню-раскладка и утверждается заведующим ДОО.

2.4. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-раскладка составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.5. Меню-раскладка является **основным документом** для приготовления пищи на пищеблоке.

2.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без обоснованных причин и согласования с заведующим ДОО, запрещается.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта лицом, ответственным за оформление меню-раскладки составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. В МАДОУ ведется электронная система работы с меню.

2.8. Для информирования родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, в доступных местах ДОО (холлах, на групповых информационных стендах) размещается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.9. Ежедневно ведется учет питающихся детей с отметкой в рапортчике.

2.10. Ответственный по питанию (заведующий производством) обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения ответственного по питанию (заведующего производством), после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

2.16. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОО.

2.17. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.18. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

2.19. К частичной сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

2.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.21. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

2.22. При организации питания детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

2.23. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

2.24. В питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей.

Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется в специально отведенном помещении, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

3.1. Продукты поставляют в МАДОУ снабжающие организации на основании заключенных договоров в соответствии с положением о закупках товаров, работ и услуг МАДОУ.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению МАДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между МАДОУ и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. К началу учебного года заведующим ДОО издается приказ о назначении ответственного за составление меню-раскладки. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.30 до 9.00 утра, подают педагоги.

4.2. На следующий день, в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному по питанию (заведующему производством), который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.4. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.5. С последующим приемом пищи /обед, уплотненный полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- **рыба**, так как перед закладкой, производимой, дефростируют /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- **овощи**, если они прошли тепловую обработку;
- **продукты**, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов / мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

- 4.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 4.8. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией образовательного учреждения на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-раскладке. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 4.9. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей ДОО.
- 4.10. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату за содержание ребенка в детском саду.
- 4.11. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования город Краснодар.
- 4.12. Нормативная стоимость питания детей определяется один раз в год.
- 4.13. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.